**СОВЕТ**

**НОВОСЕЛЬЦЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Парабельского района**

**Томской области**

**РЕШЕНИЕ**

05.10.2017 года № 07

**О внесении изменения в решение Совета Новосельцевского сельского поселения от 23.08.2017г. № 18 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новосельцевского сельского поселения Парабельского муниципального района Томской области»**

В соответствии [ч. 4 ст. 35](consultantplus://offline/ref=5C23F5A61FAA4EFC0052ACBA35D56E46B4F5E647E7C365F3289CD133F6CC6D053A12F68B77z8E7F), [ч. 2 ст. 36](consultantplus://offline/ref=5C23F5A61FAA4EFC0052ACBA35D56E46B4F5E647E7C365F3289CD133F6CC6D053A12F68B76z8E3F) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Томской области от 17.11.2014 № 151-ОЗ «Об отдельных вопросах формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Томской области», Уставом муниципального образования Новосельцевское сельское поселение Парабельского района Томской области, принятого решением Совета Новосельцевского сельского поселения от 13.07.2015 № 12, с целью приведения нормативного правового акта в соответствии с действующим законодательством,

**Совет поселения РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета Новосельцевского сельского поселения от 23.08.2017г. № 18 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новосельцевского сельского поселения Парабельского муниципального района Томской области» следующие изменения:

1.1. Абзац 1 пункта 13 части 5 Положения изложить в следующей редакции:

«13. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 21 года, которые на день проведения конкурса не имеют в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=03904F6684FA7494789EE4956704AFEF0BB7514F24E4DAE8460E9D9792s6n5D) от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления и отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидату на должность главы Новосельцевского сельского поселения, установленным настоящим Положением.»

1.2. Дополнить часть 5 Положения пунктом 13.1. следующего содержания:

«13.1. Не имеет права участвовать в конкурсе кандидат:

1) признанный судом недееспособным;

2) содержащийся в местах лишения свободы по приговору суда;

3) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

4) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденный к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осужденный за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;

7) подвергнутый административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если рассмотрение документов комиссией состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

8) имеющий гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право быть избранными в органы местного самоуправления;

10) не достигший на день проведения конкурса возраста 21 года;

11) в отношении которого имеется вступившее в силу решение суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если указанный срок не истекает до дня проведения конкурса;

12) замещавший должность главы муниципального образования и ушедший с указанной должности в отставку по собственному желанию, в том числе в связи с избранием его депутатом либо на иную выборную должность, замещение которой несовместимо со статусом главы муниципального образования, либо отрешенный от должности главы муниципального образования Губернатором Томской области (при проведении конкурса в связи с досрочным прекращением полномочий главы муниципального образования по указанным основаниям).»

1.3. подпункт 3 пункта 14 части 5 Положения изложить в следующей редакции:

«3) Вместе с заявлением, предусмотренным подпунктом 1 пункта 14 настоящего Положения, в конкурсную комиссию должны быть представлены по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности главы поселения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности главы поселения (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности главы поселения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности главы поселения (на отчетную дату);

1.4. в подпункте 9 пункта 14 части 5 Положения знак препинания «.» заменить на знак препинания на «;»;

1.5. пункт 14 части 5 Положения дополнить подпункты 10, 11, 12, 13 ,14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 следующего содержания:

«10) собственноручно заполненную и подписанную [анкету](consultantplus://offline/ref=DF960F68C7D23DCA62996340CAE6D66E2A84001CCEFB953F087F845081940ACC74663FAEFC913A6239EBC5X1W9J) (приложение 2);

11) предложения по развитию муниципального образования на 5-летний период, содержащую предложения по улучшению качества жизни населения в Новосельцевском сельском поселении Парабельского района Томской области;

12) документы, подтверждающие стаж работы (при наличии): копию трудовой книжки, заверенную по месту работы или нотариально, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

13) если кандидат менял фамилию, или имя, или отчество, - копии соответствующих документов;

14) согласие на обработку персональных данных (приложение 3);

15) копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

16) заключение медицинского учреждения по учетной форме N 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н;

17) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

18) другие документы и их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, характеристики, награды, рекомендации (представляются по желанию кандидата);

19) информация о факте привлечения (отсутствия факта привлечения) к административной ответственности по статьям 20.3 и 20.29 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации (приложение 4);

20) уведомление об отсутствии счетов (вкладов), наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, отсутствии владения, пользования иностранными финансовыми инструментами (приложение 5). »;

1.6. в пункте 15 части 5 Положения слово «пятнадцати» заменить на слово «тридцати»;

1.7. в пункте 15 абзаца 2 части 5 Положения после слов «поданных документов» дополнить словами «в специальном журнале согласно приложению № 6», после слов «с выдачей расписки» дополнить словами «согласно приложению 7 к настоящему Положению»

1.8. в пункте 15 в абзаце 4 части 5 Положения после слов «заседания комиссии» дополнить словами «по форме согласно приложению 8 к настоящему Положению»;

1.9. Часть 6 Положения изложить в новой редакции:

«**VI. Порядок проведения конкурса**

17. Решение о проведении конкурса принимается Советом Новосельцевского

поселения на первом собрании вновь избранного Совета поселения.

1. В случае досрочного прекращения полномочий главы Новосельцевского поселения

Советом поселения принимается решение о проведении конкурса не позднее чем через 30 календарных дней со дня досрочного прекращения полномочий главы поселения.

Если до истечения срока полномочий Совета поселения осталось менее шести месяцев, решение о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы поселения принимается на первом заседании вновь избранного в правомочном составе Совета поселения.

1. В случае, если глава Новосельцевского сельского поселения, полномочия которого

прекращены досрочно на основании решения Совета поселения об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, решение о проведении конкурса принимается не ранее дня вступления решения суда в законную силу.

1. В случае если ни один из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по

результатам конкурса Совету поселения, не будет избран главой Новосельцевского сельского поселения, Советом поселения принимается решение о проведении повторного конкурса не позднее чем через 5 календарных дней со дня принятия решения Совета поселения о неизбрании главы Новосельцевского сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

1. В решении Совета поселения о проведении конкурса определяются: члены

конкурсной комиссии, условия конкурса, требования к участникам конкурса, сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, перечень необходимых к представлению документов, сведения о месте, дате и времени начала и окончания приема документов.

1. Установленный решением о проведении конкурса срок приема документов

составляет 30 календарных дней со дня, следующего за днем опубликования объявления о проведении конкурса.

1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения о проведении конкурса,

Совет поселения в письменной форме уведомляет главу Парабельского района Томской области о проведении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии.

1. Совет поселения готовит объявление о проведении конкурса в соответствии с

решением о проведении конкурса.

1. Объявление о проведении конкурса должно содержать:
2. сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;
3. сведения о датах начала и окончания, времени и месте приема документов от кандидатов;
4. перечень документов, подлежащих представлению кандидатами в конкурсную комиссию для проведения конкурса;
5. условия конкурса, требования к участникам конкурса;
6. адрес, телефон для получения дополнительной информации о конкурсе.
7. Решение о проведении конкурса, а также объявление о проведении конкурса подлежат опубликованию не позднее чем через 10 календарных дней со дня принятия Советом поселения решения о проведении конкурса в Информационном бюллетене Совета поселения и на официальном сайте муниципального образования Новосельцевского сельского поселения. При этом опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения должно быть осуществлено не позднее чем за 30 дней до дня проведения конкурса.
8. Конкурс должен быть проведен не позднее чем через 45 календарных дней, но не ранее чем через 30 календарных дней со дня, следующего за днем опубликования объявления о проведении конкурса.»

1.10. часть 7 Положения изложить в новой редакции:

«**VII**. **Порядок проведения конкурса и оформление его результатов**

1. В случае если для участия в конкурсе подано единственное заявление, то конкурс

считается несостоявшимся, и комиссия не позднее следующего рабочего дня после дня окончания приема документов для участия в конкурсе принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.

Не позднее, чем на следующий рабочий день после дня вынесения решения о признании конкурса несостоявшимся конкурсная комиссия направляет в Совет поселения предложение о проведении нового конкурса. Совет поселения принимает решение об объявлении нового конкурса не позднее чем через 10 календарных дней со дня поступления указанного предложения конкурсной комиссии в Совет поселения.

1. По результатам проверки документов, представленных кандидатами для участия в конкурсе, секретарь комиссии готовит заключение, в котором указывает полноту сведений, представленных кандидатами, правильность оформления представленных документов, достоверность сведений в случае их проверки.
2. На основании заключения, указанного в пункте 29 настоящего Положения, комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе или об отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе.
3. В случае установления обстоятельств, указанных в пункте 13.1 настоящего Положения, препятствующих кандидату участвовать в конкурсе, комиссия выносит решение об отказе данному гражданину в допуске к участию в конкурсе.
4. Комиссия отказывает кандидату в допуске к участию в конкурсе также в случае:

а) отказа от участия в конкурсе кандидата на должность главы поселения;

б) несоблюдения кандидатом требований, установленных пунктом 14 Положения;

в) отсутствия среди документов, представленных кандидатом, документов, необходимых в соответствии с настоящим Положением для представления в конкурсную комиссию;

г) наличия среди документов, представленных кандидатом, документов, оформленных с нарушением установленных требований;

д) представления кандидатом неполных и (или) недостоверных сведений;

е) представления кандидатом подложных документов.

1. Уведомление об отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе с указанием причин отказа или о допуске кандидата к участию в конкурсе направляется кандидату в течение 1 рабочего дня после дня проведения заседания комиссии, на котором решался вопрос о допуске кандидатов к участию в конкурсе.
2. Регистрация факта явки кандидатов начинается за 30 минут до назначенного времени проведения конкурса. Кандидаты, факт явки которых не зафиксирован до назначенного времени начала конкурса, считаются неявившимися.
3. Если из всех кандидатур, участвующих в конкурсе, на заседание комиссии явились менее двух кандидатов, комиссия переносит заседание на следующий день, о чем уведомляет кандидатов.

Если на вновь назначенное комиссией заседание в соответствии с первым абзацем настоящего пункта явились менее двух кандидатов, комиссия признает конкурс несостоявшимся и письменно информирует о сложившейся ситуации Совет поселения не позднее чем на следующий рабочий день после дня принятия решения. В этом случае Совет поселения должен принять решение о проведении нового конкурса не позднее чем через 10 календарных дней со дня поступления решения конкурсной комиссии о признании конкурса несостоявшимся.

1. Конкурс проводится в форме собеседования, при условии наличия не менее двух кандидатур, допущенных конкурсной комиссией к участию в конкурсе и прошедших регистрацию в соответствии с пунктом 34 настоящего Положения. Неявка на заседание комиссии для собеседования расценивается комиссией как отказ от участия в конкурсе.
2. Собеседование с каждым из кандидатов комиссия проводит поочередно в алфавитном порядке.
3. Собеседование начинается с представления кандидатом программы развития муниципального образования «Новосельцевское сельское поселение» на пятилетний период, длящегося не более 10 минут. После представления кандидатом программы развития муниципального образования на пятилетний период члены конкурсной комиссии задают уточняющие вопросы кандидату по существу представленных им материалов, об опыте предыдущей работы или службы кандидата и об основных достижениях кандидата по предыдущим местам работы или службы, иные вопросы, направленные на выявление соответствия кандидата установленных настоящим Положением критериям оценки.

Для выявления знаний и умений, навыков, необходимых для осуществления должностных обязанностей по должности главы муниципального образования «Новосельцевское сельское поселение», комиссия также формирует список теоретических и практических вопросов в сфере управления имуществом и хозяйством, организации деятельности администрации поселения, вопросов по законодательству в сфере местного самоуправления.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской государственной и (или) муниципальной службы, осуществлении другой трудовой (служебной) деятельности, а также по результатам собеседования с кандидатом применительно к обязанностям главы муниципального образования по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Уставом муниципального образования «Новосельцевское сельское поселение», исполнению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения.

Члены комиссии оценивают кандидатов в соответствии со следующими критериями оценки:

1) наличие высшего или среднего специального образования;

2) уровень знания Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов в сфере местного самоуправления;

3) опыт управленческой деятельности, государственной (муниципальной) службы;

4) уровень знаний о направлениях деятельности Администрации муниципального образования, специфики исполнения обязанностей по должности главы муниципального образования;

5) программа кандидата по развитию муниципального образования, наличие предложений по развитию муниципального образования;

6) навыки работы с документами, аналитическими материалами, работы с проектами правовых актов;

7) наличие опыта публичных выступлений (презентации), культура речи, навыки делового общения;

8) личностные и деловые качества, необходимые для осуществления полномочий высшего должностного лица муниципального образования по решению вопросов местного значения муниципального образования, обеспечения осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления (умение руководить подчиненными, координировать и контролировать их деятельность, анализировать, мыслить системно, оперативно, принимать оптимальные решения в условиях дефицита информации и времени, инициативность, целеустремленность).

В процессе оценки кандидата членами конкурсной комиссии заполняются оценочные листы по форме согласно приложению 9 к настоящему Положению. При этом члены конкурсной комиссии по предложенным критериям оценивают каждого из кандидатов по пятибалльной шкале, занося выставленные баллы в соответствующие графы оценочного листа. Минимальным баллом, применяемым для оценивания кандидата по вышеприведенным критериям, является 0; максимальным баллом – 5.

При оценивании кандидатов по результатам рассмотрения документов и собеседования по критериям 1), 3), 6), 7), 8) баллы проставляются следующим образом:

- наличие или отсутствие высшего или среднего специального образования 1 балл или 0 баллов соответственно;

- наличие опыта управленческой деятельности, стажа государственной (муниципальной) службы – 1 балл или 0 баллов соответственно;

- наличие навыков работы с документами, аналитическими материалами, работы с проектами правовых актов – 1 балл или 0 баллов соответственно;

- наличие опыта публичных выступлений (презентации), культуры речи, навыков делового общения - 1 балл или 0 баллов соответственно;

- наличие личностных и деловых качеств, необходимых для осуществления полномочий высшего должностного лица муниципального образования по решению вопросов местного значения муниципального образования, обеспечения осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления (умение руководить подчиненными, координировать и контролировать их деятельность, анализировать, мыслить системно, оперативно, принимать оптимальные решения в условиях дефицита информации и времени, инициативность, целеустремленность) - 1 балл или 0 баллов соответственно.

При оценивании кандидата по критериям 2), 4), 5) баллы проставляются следующим образом:

5 баллов - кандидат последовательно и правильно отвечал на практические и теоретические вопросы в сфере управления имуществом и хозяйством, организации деятельности администрации поселения, вопросы по законодательству в сфере местного самоуправления; правильно использовал понятия и термины; в ходе собеседования и при изложении программы развития муниципального образования показал наличие знаний нормативных правовых актов, о направлениях деятельности Администрации муниципального образования, понимание специфики исполнения обязанностей по должности главы муниципального образования.

4-3 балла – кандидат последовательно и правильно отвечал на практические и теоретические вопросы в сфере управления имуществом и хозяйством, организации деятельности администрации поселения, вопросы по законодательству в сфере местного самоуправления; правильно использовал понятия и термины, но допустил не более 3 неточностей и ошибок; в ходе собеседования и при изложении программы развития муниципального образования показал наличие знаний нормативных правовых актов, знаний о направлениях деятельности Администрации муниципального образования, понимание специфики исполнения обязанностей по должности главы муниципального образования.

2-1 балл - кандидат не в полном объеме и непоследовательно отвечал на практические и теоретические вопросы в сфере управления имуществом и хозяйством, организации деятельности администрации поселения, вопросы по законодательству в сфере местного самоуправления; не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил более 3 неточностей и ошибок; в ходе собеседования и при изложении программы развития муниципального образования показал пробелы в знаниях нормативных правовых актов, знаниях о направлениях деятельности Администрации муниципального образования, недостаточное понимание специфики исполнения обязанностей по должности главы муниципального образования.

0 баллов - кандидат не отвечал на практические и теоретические вопросы в сфере управления имуществом и хозяйством, организации деятельности администрации поселения, вопросы по законодательству в сфере местного самоуправления, неправильно использовал основные понятия и термины, допустил существенные неточности и ошибки, в ходе собеседования и при изложении программы развития муниципального образования показал отсутствие знаний о направлениях деятельности Администрации муниципального образования, полное непонимание специфики исполнения обязанностей по должности главы муниципального образования.

После заполнения оценочных листов отдельно по каждому из кандидатов оценки членов комиссии по каждому кандидату суммируются секретарем комиссии. Суммы баллов, набранные кандидатами, в порядке убывания заносятся в итоговый оценочный лист, утверждаемый комиссией посредством голосования.

1. Решение конкурсной комиссии по итогам конкурса принимается путем открытого голосования в отсутствие кандидатов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.
2. Решение конкурсной комиссии об итогах конкурса оформляется протоколом (приложение 10), который подписывают все члены комиссии, присутствующие на заседании комиссии.

Решение конкурсной комиссии объявляется кандидатам, принявшим участие в конкурсе.

1. По итогам проведения конкурса конкурсная комиссия представляет не позднее чем на третий рабочий день после дня проведения конкурса и принятия решения в Совет поселения не менее двух кандидатур для избрания главы поселения.
2. Кроме случаев, указанных в пунктах 28, 35 настоящего Положения, конкурс признается несостоявшимся, если:

1)по итогам конкурса только одна кандидатура может быть представлена в Совет поселения в качестве кандидата на должность главы поселения;

2) по итогам конкурса никто из участвующих в конкурсе лиц не может быть представлен в Совет поселения в качестве кандидатов на должность главы поселения.

Обстоятельства признания конкурса несостоявшимся указываются в решении конкурсной комиссии.

1. Решение конкурсной комиссии о признании конкурса несостоявшимся по обстоятельствам, указанным в пункте 42 настоящего Положения, направляется в Совет поселения не позднее чем на следующий рабочий день после его принятия, который принимает решение об объявлении повторного конкурса не позднее чем через 10 календарных дней со дня поступления указанного решения конкурсной комиссии в Совет поселения.
2. При проведении повторного конкурса допускается участие в нем граждан, которые участвовали в конкурсе, признанном несостоявшимся.
3. Информация о результатах конкурса подлежит официальному опубликованию в Информационном бюллетене Совета поселения и размещению на официальном сайте муниципального образования Новосельцевского сельского поселения в срок не позднее 5 календарных дней после дня принятия конкурсной комиссией решения по результатам конкурса.

1.11. Приложение 2 Положения считать Приложением 10

2. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) в Информационном бюллетене Совета Новосельцевского сельского поселения

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на контрольно - правовую комиссию.

Глава поселения Т.В. Сухушина.

Приложение 2

к Порядку проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность

Главы Новосельцевского сельского поселения

Парабельского района Томской области

**АНКЕТА  
(заполняется собственноручно)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | Место для фотографии |
| 1. | Фамилия | |  |  |
|  | Имя |  | |  |
|  | Отчество | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите) |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)  Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации) |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Адрес организации (в т.ч. за границей) |
| поступ­ления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

21. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ в участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы \_\_\_\_\_поселения \_\_\_\_\_\_\_\_района Томской области.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. Подпись |  |

Приложение 3

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность

главы Новосельцевского сельского поселения

Парабельского муниципального района Томской области

**Согласие**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

место жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­,

телефон (рабочий, домашний, мобильный)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

даю согласие комиссии по отбору кандидатур на должность главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_района Томской области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, предоставленных мной в связи с проведением конкурсных процедур, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в том числе распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется на

основании письменного заявления субъекта персональных данных, направленного

в адрес оператора.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=479C3B304994C1F32524126B5686526EE7F369CC77EF4F9DAEB705B595uCF3I) от 27.07.2006

N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты

персональных данных мне разъяснены.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на

должность главы Новосельцевского сельского поселения

Парабельского района Томской области

ИНФОРМАЦИЯ

о факте привлечения (отсутствии факта привлечения)

к административной ответственности

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

место жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон (рабочий, домашний, мобильный)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­\_\_

документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

настоящим информирую конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы Новосельцевского сельского поселения Парабельского района Томской области о том, что я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, не привлекался Ф.И.О.

(если привлекался, то указать по какой статье [КоАП](consultantplus://offline/ref=1076BF6B0B190EA7919FD9633BA938761C5ABF1AED58AC9E8B8A3ED009OBP6I) РФ, каким органом, дата и номер решения о привлечении, на какой срок, с приложением решения о привлечении) к административной ответственности по [статьям 20.3](consultantplus://offline/ref=1076BF6B0B190EA7919FD9633BA938761C5ABF1AED58AC9E8B8A3ED009B6F2A4E6D93249293BO4P2I) и [20.29](consultantplus://offline/ref=1076BF6B0B190EA7919FD9633BA938761C5ABF1AED58AC9E8B8A3ED009B6F2A4E6D9324E283E4A63O8P4I) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (Фамилия и инициалы)

Приложение 5

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на

должность Главы Новосельцевского сельского поселения

Парабельского района Томской области

**Уведомление**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

место жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон (рабочий, домашний, мобильный)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­\_\_

документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

ставлю в известность конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы \_\_\_поселения \_\_\_района Томской области о том, что не имею счетов(вкладов),не храню наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владею и не пользуюсь иностранными финансовыми инструментами.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись)

Приложение 6

к Порядку проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность

Главы Новосельцевского сельского поселения

Парабельского района Томской области

**ЖУРНАЛ**

**учета поступивших документов от кандидатов на должность**

**главы Новосельцевского сельского поселения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, И.О. | Лично или  представитель\* | Заявление | Фотографии | Анкета | Копия паспорта | Программа развития | Копия труд.книжки | Копия докум. с места работы | Копии докум. об образован.\*\* | Вид  образования | Копии докум. о смене фамилии\*\*\* | Копии докум. воинского учета\*\*\* | Мед.справка по форме N 001-ГС/у | справка о наличии (отсутствии)  судимости | Согласие на обраб. персон.данных | Другие документы (копии)\*\*\*\* | Информ. о факте админ. ответств. | сведения о размере и об источниках доходов | | | сведения об имуществе | | | Сведения об имуществе за границей | Сведения о «крупных» расходах\*\*\* | Уведомление об отсутствии счетов за рубежом | Примечания |
| своих | супруги (а) | несоверш.  детей\*\*\* | своих | супруги (а) | несоверш.  детей\*\*\* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Ф.И.О. представителя, № и дата доверенности

\*\*вид, № и дата выдачи

\*\*\*при наличии

\*\*\*\* характеристики, награды, рекомендации (по желанию)

Приложение 7

к Положению

о порядке проведения конкурса по отбору

кандидатур на должность главы Новосельцевского поселения

Парабельского района Томской области

**РАСПИСКА**

**в получении документов конкурсной комиссией**

нас. пункт "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. "\_\_\_" ч. "\_\_\_" мин.

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

в подтверждение того, что секретарем (членом) конкурсной комиссии по отбору

кандидатур на должность главы \_\_\_\_\_\_поселения \_\_\_\_\_\_района Томской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, инициалы)

получены следующие документы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Подлинник/копия, способ заверения | Количество экземпляров | Количество листов |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Документы согласно перечню принял "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, инициалы, подпись)

Расписка мною получена "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, инициалы, подпись)

Приложение 8

к Положению

о порядке проведения конкурса по отбору

кандидатур на должность главы Новосельцевского

сельского поселения Парабельского района

Томской области

В конкурсную комиссию по проведению

конкурса по отбору кандидатур на

должность главы Новосельцевского сельского

поселения Парабельского района Томской области

**Сведения**

**об изменениях и дополнениях в документы гражданина, представленные в**

**конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы Новосельцевского сельского поселения Парабельского района Томской области**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­,

(фамилия, имя, отчество)

место жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон (рабочий, домашний, мобильный)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­\_\_

документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

в соответствии с пунктом 36 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур для избрания на должность главы \_\_\_\_поселения \_\_\_района Томской области, утвержденного решением Совета \_\_\_\_поселения от \_\_\_\_\_N \_\_\_\_, уведомляю об изменениях и дополнениях в сведениях о себе, ранее представленных в конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы \_\_\_поселения \_\_\_района Томской области.

Сведения "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" следует заменить на "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_",

и (или) дополнить сведениями "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

Причина внесения изменений (дополнений) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Примечание: для подтверждения указанных сведений представляются копии соответствующих документов с их оригиналами

Приложение 9

к Положению о порядке проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность главы

Новосельцевского сельского поселения

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

участника конкурса по отбору кандидатур на должность

Главы муниципального образования «Новосельцевское сельское поселение»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии оценки | Кандидат 1 | Кандидат 2 | Кандидат 3 |
| 1. наличие высшего или среднего специального образования |  |  |  |
| 2. уровень знания Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов в сфере местного самоуправления |  |  |  |
| 3. опыт управленческой деятельности, государственной (муниципальной) службы |  |  |  |
| 4. уровень знаний о направлениях деятельности Администрации муниципального образования, специфики исполнения обязанностей по должности главы муниципального образования |  |  |  |
| 5. программа кандидата по развитию муниципального образования «\_\_\_\_\_», наличие предложений по развитию муниципального образования |  |  |  |
| 6. навыки работы с документами, аналитическими материалами, работы с проектами правовых актов |  |  |  |
| 7. наличие опыта публичных выступлений (презентации), культура речи, навыки делового общения |  |  |  |
| 8. личностные и деловые качества, необходимые для осуществления полномочий высшего должностного лица муниципального образования по решению вопросов местного значения муниципального образования, обеспечения осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления (умение руководить подчиненными, координировать и контролировать их деятельность, анализировать, мыслить системно, оперативно, принимать оптимальные решения в условиях дефицита информации и времени, инициативность, целеустремленность) |  |  |  |

Ф.И. О. члена комиссии, заполняющего оценочный лист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)